

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Низневартовский
строительный колледж»

А.А. Десятов

Приказ № 106 -а от «15» сентября 2023 г.



**Положение об учебно-производственном комплексе
в БУ «Низневартовский строительный колледж»**

СМК 7.4-~~676~~-23

Версия 1

Введен в действие приказом
директора № 106 -а от «15» сентября 2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Низневартовск
2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по УПР</i>	<i>Шевцова Ю.В.</i>	<i>10.09.2023</i>
<i>Утвердил</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Тарабрина М.И.</i>	<i>12.09.2023</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Методист ИАоМКО</i>	<i>Танкеева Е.А.</i>	<i>12.09.2023</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 11</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Структура учебно-производственного комплекса	4
6. Цели, виды и задачи деятельности учебно-производственного комплекса	5
7. Основные направления деятельности учебно-производственного комплекса	6
8. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности	6
9. Управление учебно-производственного комплекса	7
10. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование	8
11. Отчетность учебно-производственного комплекса	8
12. Заключительные положения	8
<i>Приложение А</i>	9
<i>Приложение Б</i>	10
<i>Приложение В</i>	11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе в БУ «Нижневартовский строительный колледж», определяет основные цели и задачи, организацию деятельности учебно-производственного комплекса БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Колледж), организационную структуру и управление.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе в БУ «Нижневартовский строительный колледж» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

2.3. Письмо Министерство просвещения России от 23.11.2022 года № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4. Письмо Министерство просвещения России от 06.03.2023 года № 05-622 «О направлении примерного положения»;

2.5. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.03.2014 № 13-Р-419);

2.6. ДП СМК 4.2.3 - 17 «Управление документацией».

3. Термины, определения и сокращения

БУ - бюджетное учреждение;

УПК - учебно-производственный комплекс.

4. Общие положения

4.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Колледжа. УПК не является юридическим лицом. УПК не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Колледжа, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Структура УПК, штатные единицы, должностные инструкции сотрудников утверждаются распорядительным актом директора Колледжа. Деятельность УПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

4.2. УПК имеет право:

– самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

– использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;

– от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

Изменение №	Дата
-------------	------

4.3. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

4.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;

4.5. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

5. Структура учебно-производственного комплекса

5.1. Структура учебно-производственного комплекса определена в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

5.2. За учебно-производственным комплексом закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ практической подготовки и находящиеся на балансе Колледжа.

5.3. Структура учебно-производственных комплексов (далее – УПК):

5.3.1. Мастерская по направлению Столярное дело;

- Профессия 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ».

5.3.2. Мастерская по направлению Сварочные технологии;

- Профессия 15.01.05 «Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

5.3.3. Мастерская по направлению Транспортные средства;

- Профессия 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

5.3.4. Мастерская по направлению Визуальный мерчендайзинг;

- Специальность 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

5.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

5.5. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

5.6. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Колледж и ее должностные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

Персональную ответственность за деятельность УПК, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор Колледжа.

Работники УПК в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Колледжа, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации Колледжа либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества.

За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

5.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

5.8. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж».

5.9. Сокращенное наименование – УПК БУ «Нижневартовский строительный колледж».

5.10. Адреса УПК:

- Мастерская по направлению Столярное дело-ул. Кузоваткина, 9;
- Мастерская по направлению Сварочные технологии-ул. Индустриальная,29;
- Мастерская по направлению Транспортные средства- ул. Кузоваткина, 9;
- Мастерская по направлению Визуальный мерчендайзинг- ул. Кузоваткина, 9.

6. Цели, виды и задачи деятельности учебно-производственного комплекса

6.1 Учебно-производственный комплекс создается в Колледже в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Колледжа.

6.2. Основными целями УПК являются:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому виду профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС;
- повышение эффективности использования учебно – производственных площадей и оборудования колледжа;
- возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;
- привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

Изменение №	Дата
-------------	------

6.2. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ практической подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

6.3. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

7. Основные направления деятельности учебно-производственного комплекса

7.1. В учебно-производственном комплексе осуществляются следующие виды деятельности (услуг):

7.1.1. УПК по направлению Столярное дело;

- Изготовление столярных изделий в ассортименте.

7.1.2. УПК по направлению Сварочные технологии;

- Изготовление сварочных изделий в ассортименте.

7.1.3. УПК по направлению Транспортные средства;

- Замена масла, шино – монтажные, ремонтные работы и т.д.

7.1.4. УПК по направлению Визуальный мерчендайзинг;

- Создание дизайн-проектов, изготовление авторской продукции в ассортименте.

7.2. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном нормативными актами Колледжа.

8. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

8.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для практической подготовки и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства.

8.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

8.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят практическую подготовку.

8.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

8.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

8.6. Используемые в УПК оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

Изменение №	Дата
-------------	------

8.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

8.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

8.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

8.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно- производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

9. Управление учебно-производственного комплекса

9.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Колледжа.

9.2. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

9.3. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

9.4. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна направляться на обеспечение потребности Колледжа, оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов УПК о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

Изменение №	Дата
-------------	------

– осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

9.5. Руководитель УПК также имеет иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

10. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

10.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

10.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

10.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

10.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

11. Отчетность учебно-производственного комплекса

11.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

11.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение составлено в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

12.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа

Изменение №	Дата
-------------	------

ЛИСТ РАССЫЛКИ

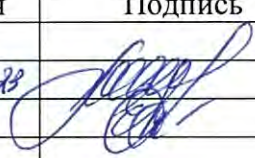
Положение об учебно-производственном комплексе в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора по УР	Житникова О.Н.
Старший методист	Гринцова Я.А.
Методист ИАоМКО	Танкеева Е.А.
Главный бухгалтер	Тарабрина М.И.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Фахрутдинова З.Р.
Заведующий отделением	Иголина О.П.
Старший мастер	Репалов В.П.

Изменение №	Дата
-------------	------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об учебно-производственном комплексе в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Главный бухгалтер	Тарабрина М.И.		
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	12.09.2015	
Методист ИАоМКО	Танкеева Е.А.	12.09.2015	

Изменение №	Дата
-------------	------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение об учебно-производственном комплексе в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение №	Дата
-------------	------